

Публичный отчет
МАУДО «Детская школа искусств №13 (татарская)»
о работе профсоюзного комитета за 2022 г.

Первичная профсоюзная организация является структурным звеном - организацией профсоюзов работников народного образования. В своей деятельности первичная профсоюзная организация руководствуется Уставом профсоюза, Законом РФ «О профессиональных союзах их правах и гарантиях деятельности», Положением о первичной профсоюзной организации, Коллективным договором МАУДО «Детская школа искусств №13 (татарская)» г. Набережные Челны РТ, действующим законодательством, нормативными актами.

Приоритетными направлениями работы администрации и профсоюзного комитета являются следующие:

- социальное партнерство и взаимодействие с администрацией МАУДО «Детская школа искусств №13 (т)»;

- участие в решении вопросов защиты профессиональных интересов членов профсоюзной организации;

- контроль над соблюдением безопасных условий и охраны труда;
- создание благоприятного психологического климата в коллективе;
- информационная деятельность;
- оздоровительная и культурно-массовая работа.

Профсоюзная организация школы работала согласно программе деятельности профсоюзной организации в общеобразовательном учреждении, согласно плану работы. Вся деятельность первичной профсоюзной организации отражена в следующих документах:

- план работы профкома;
- протоколы заседаний профкома;
- протоколы и постановления собраний, совещаний;
- коллективный договор;
- Устав, положение о первичной профсоюзной организации.

За отчетный календарный год было рассмотрено 13 заседаний профкома.

Основными целями профсоюза является представительство и защита социально - трудовых прав и профессиональных интересов членов профсоюза. Работа профсоюзного комитета была направлена на:

- контроль за вопросами оплаты труда, режима труда и отдыха;
- контроль за условиями и охраной труда, за соблюдением правил и норм охраны труда, оздоровлению работников и членов их семей;
- защиту прав работников на профессиональную подготовку и повышение профессиональной квалификации;
- участие профсоюзного комитета в работе комиссий образовательного учреждения.

На учете в профсоюзной организации нашей школы на сегодняшний день состоит 94 членов профсоюза, работающих 97, педагогических работников 67. Общий процент охвата профсоюзным членством в нашем ОУ составляет 96,9%.

Первичная профсоюзная организация играет неопределимую роль в жизни школы. Члены Профсоюзной организации школы имеет право на защиту их социально – трудовых прав и профессиональных интересов. Реализацию этого права осуществляют профсоюзный комитет, комиссия по охране труда, а также комиссия по трудовым спорам.

Все дела профкома на виду у всего коллектива. Помощником в информированности членов профсоюзной организации являются газеты «Мой профсоюз», «Новое слово»,

профсоюзный уголок, демонстрационная система. Здесь можно ознакомиться с информацией профсоюзной организации работников управления образования, профсоюзного комитета ОУ, планом работы профкома, материалами периодической печати, поступившими документами, Полезную информацию (вплоть до юридической консультации) можно найти на сайте профсоюза и профсоюза работников народного образования.

Трудовые договора заключены в письменной форме, составлены в двух экземплярах, подписаны обеими сторонами. Один экземпляр передан работнику, другой хранится в личном деле работника. Работодатель при заключении трудового договора с работником знакомит его под роспись с коллективным договором и его приложениями: правилами внутреннего трудового распорядка, Положением об оплате труда, Положением о премировании, Положением о стимулирующих выплатах. Все трудовые договоры, дополнительные соглашения с работниками школы заключены, в основном на неопределенный срок.

Трудовые договора на определенный срок (в соответствии со ст. 59 ТК РФ) заключены с 6 работниками.

В случае изменения условий работы или нагрузки, с работником заключается дополнительное трудовое соглашение. О предстоящих изменениях условий трудового договора, определенных сторонами, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель уведомляет работника под роспись.

Стороны при регулировании вопросов рабочего времени и времени отдыха опираются на нормативные документы.

Работодатель при составлении расписания учебных занятий исключает в школе нерациональные затраты времени педагогических работников, ведущих преподавательскую деятельность, с тем, чтобы не образовывались длительные перерывы («окна»). Расписание составлено с учетом пожеланий преподавателей школы.

Педагогам школы предусматривается один свободный день в неделю для методической работы и повышения квалификации.

Учебная нагрузка педагогических работников на новый учебный год устанавливается работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации образовательного учреждения до окончания учебного года и ухода работников в ежегодный оплачиваемый отпуск.

Общим выходным днем является воскресенье. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещается, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ.

Привлечение работников школы к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится с их письменного согласия в случае необходимости выполнения заранее непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа организации в целом или ее отдельных структурных подразделений. В других случаях привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается с их письменного согласия работника и с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

В школе сторожа-вахтеры работают по графику, установленному Правилами внутреннего трудового распорядка.

Время каникул, не совпадающее с очередным отпуском, является рабочим временем для работников школы.

В эти периоды педагогические работники привлекаются работодателем к педагогической, методической и организационной работе в пределах времени, не превышающего их учебной нагрузки до начала каникул.

График предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков утверждается работодателем не позднее, чем за две недели до наступления календарного года, с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации образовательного учреждения. График отпусков обязателен как для работодателя, так и для работника.

О времени начала отпуска работник извещается под роспись не позднее, чем за две недели до его начала. При наличии у сотрудника путевки на санаторно-курортное лечение по медицинским показаниям отпуск предоставляется вне графика.

Заработная плата за время отпуска выплачивается не позднее, чем за три дня до начала отпуска.

Льготой на длительный отпуск сроком до одного года через каждые 10 лет непрерывной работы в коллективе никто не воспользовался.

Дополнительные отпуска присоединяются к ежегодному основному оплачиваемому отпуску, либо могут предоставляться в каникулярное время. Порядок и условия предоставления этих отпусков определяются коллективным договором или локальными нормативными актами, которые принимаются с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации. Председателю выборного профсоюзного органа школы предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск в количестве 10 календарных дней (ст. 116 ТК РФ).

Заработная плата выплачивается каждые полмесяца.

Выплаты производятся:

- за первую половину месяца – 25 числа каждого месяца;
- за вторую половину месяца – 10 числа каждого месяца, следующего за расчетным периодом.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

Доплаты за работу с тяжелыми и вредными условиями труда установлены на основании аттестации рабочих мест. Все рабочие места в учреждении аттестованы на 100%.

Профсоюзный комитет принимает активное участие в работе тарифно-квалификационных комиссий, в разработке всех локальных нормативных документов образовательного учреждения по оплате труда председатель профкома является членом балансовой комиссии по распределению премий и стимулирующих выплат.

Профком осуществляет общественный контроль за соблюдением правовых норм по оплате труда, своевременной и в полном объеме выплатой заработной платы работникам.

По трудовым спорам за отчетный период обращений не было.

Разработаны и утверждены инструкции по охране труда (ст. 212 ТК РФ), обеспечивается их соблюдение всеми работниками школы. Инструкции дорабатываются ответственным и уполномоченным по ОТ под сотрудников, под определенные условия и виды работ.

Работники обеспечиваются специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также моющими и обеззараживающими средствами по норме. Приобретение, хранение, стирка, сушка, дезинфекция и ремонт средств индивидуальной защиты, спецодежды и обуви осуществляется за счет средств работодателя.

Несчастных случаев в школе за период 2022 г. не было зафиксировано.

Работодатель обеспечивает ежегодное прохождение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников.

Работодатель обеспечивает обучение и проверку знаний по охране труда не реже одного раза в три года на специальных курсах: руководителей, специалистов, уполномоченных

(доверенных) лиц, членов комитета (комиссии) по охране труда, за счет бюджетных и внебюджетных средств.

Профсоюзный комитет заключает с работодателем от имени трудового коллектива Соглашения по охране труда на календарный год и осуществляет контроль за выполнением мероприятий, включенных в него.

год	сумма
2020	393225,00 (3709,66)
2021	1184271,64 (12598,63)
2022	635379,12 (6550,30)

Анализируя работу за отчетный период по разделу «Социальные льготы и гарантии», можно сделать следующий вывод:

В школе предоставляются женщинам, имеющим детей в возрасте до 16 лет, не менее 2-х часов свободного от работы времени в неделю, или одного свободного дня в месяц, полностью оплачиваемые.

- «мамины дни» - 20 сотрудников;
- бракосочетание детей сотрудников - 1;
- бракосочетание работника - 0;
- смерть родителей - 1 сотрудник;
- переезд на новое место жительства - 1 сотрудник;
- проводы в армию - 1;
- проводы детей в 1 класс в школу первого сентября, 11 класса в день последнего звонка - 4 сотрудника;
- проработавшие учебный год без листа нетрудоспособности и получившие 5 дней дополнительного отпуска – 43 сотрудника.
- имеющих родителей в возрасте 80 лет и старше воспользовались - 3 сотрудника.
- работники, имеющие детей инвалидов, из них предоставлено 4 дополнительных выходных дня в месяц по уходу за детьми инвалидами по достижении ими возраста 18 лет - 0 сотрудник;
- совершение обрядов («Никах», венчание сотрудников) - один рабочий день - 0 сотрудник.

Подписка на газеты «Мой Профсоюз», и другие издания производится за счет работодателя:

Хочется сказать слова благодарности директору нашей школы Кондаковой Л.Е., за социальное партнёрство и взаимопонимание. Она всегда готова к диалогу, уважительно относится к предложениям профсоюзной организации, старается по возможности помочь. Именно с таким руководителем можно продуктивно работать во благо коллектива. Только во взаимном содействии мы можем достичь выгодных результатов. За отчетный период мы достигли неплохих результатов, но немало дел предстоит сделать еще. Впереди крайне серьезный период и крайне серьезные задачи. Нам надо соответствовать своим действиям, масштабу и важности этих задач.

Директор МАУДО «ДШИ №13 (т)» школа искусств №13 (татарская)  Л.Е.Кондакова
Председатель ППО  В.И. Насеткина

